

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH, FILIA W BIELSKU-BIAŁEJ

Procedury Diagnostyczne w systemie diagnozy stacjonarnej w okresie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2021-22.

1. Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem zapoznaje się z obowiązującymi w Poradni procedurami i dostosowuje się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego w Poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora oraz pozostać w gabinecie.
4. Pracownik zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami Poradni celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
5. Pracownik przyjmujący zgłoszenie powinien uzyskać informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka i jego rodziny.
6. Pracownicy w celu wykonania postępowania diagnostycznego w bezpośrednim kontakcie z klientem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
7. Ustala się średni czas na przeprowadzenie diagnozy w bezpośrednim kontakcie – do 1,5 godziny.
8. Przed podjęciem jakichkolwiek czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie z klientem, pracownik powinien przeprowadzić ponownie ANKIETĘ WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI - (zał. nr 1 do procedury), dokonać pomiaru temperatury dziecka i rodzicowi oraz uzyskać zgodę rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia na wykonywanie czynności diagnostycznych.
9. W/w czynności powinny być wykonane przed wejściem do gabinetu diagnostycznego w wyznaczonym miejscu. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka i rodzicowi.
10. Rodzic/opiekun zobowiązany jest w Poradni do przebywania w maseczce ochronnej oraz dezynfekuje ręce przed wejściem.
11. Pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID-19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w dokumentacji dziecka.
12. Pracownik podczas realizacji wszystkich czynności w trakcie bezpośredniego kontaktu z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo, zarówno sobie jak i klientowi – zabezpieczenie maseczką lub przyłbicą.
13. W przypadku braku takiego zabezpieczenia winien on odstąpić od wykonywania czynności, a fakt ten odnotować w prowadzonej przez siebie dokumentacji dziecka.
14. Pracownik powinien unikać grupowania klientów w Poradni, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka/ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
15. W czasie diagnozy dziecko pozostaje samo w gabinecie, a rodzic oczekuje na nie na korytarzu. Udział rodzica/opiekuna w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem: Rodzic/opiekun w maseczce ochronnej lub przyłbicy znajduje się w odległości minimum 1,5 m od diagnosty i dziecka.
16. W miarę możliwości (w zależności od specyfiki podejmowanych działań) dziecko w gabinecie pracuje w maseczce. Powinno mieć swoje przybory niezbędne podczas diagnozy.
17. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny ustala z rodzicem dalsze postępowanie wg wcześniej ustalonych procedur. Całą dokumentację dziecka umieszcza w wyznaczonym w swoim gabinecie miejscu (zostawia ją tam na minimum 24 godziny).
18. Po zakończeniu diagnozy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest opuścić budynek.