

## **Wytyczne dla funkcjonowania Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Czechowicach – Dziedzicach i Filii w Bielsku – Białej w trakcie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2020-21.**

### **I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.**

1. Ustalenie harmonogramu pracy oraz zakresu zadań, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Utrzymanie zmianowości w pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie Poradni, stosownie do możliwości lokalowych.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. sekretariat, pomieszczenie socjalne, gabinety itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m.
4. Wyposażenie pracowników Poradni w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Zalecenia dla pracowników:
  - a. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
  - b. nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz częściej myć ręce i je dezynfekować podczas wykonywania obowiązków,
  - c. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra),
  - d. po każdym kontakcie z klientem należy myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
  - e. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - f. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - g. pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, biurko, klawiatura i myszka, włączniki świateł,
  - h. zaleca się, aby każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zdezynfekował swoje stanowisko tj. biurko, laptop, myszka,
  - i. po zakończeniu zmiany każdy z pracowników w swoim gabinecie przeciera płynem dezynfekującym powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł,
  - j. unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
6. Po każdej diagnozie należy wietrzyć pomieszczenie.
7. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny, mailowy oraz za pomocą komunikatorów.

8. Objęcie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – w miarę możliwości nie angażowanie w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
9. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
10. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

## **II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.**

### **Procedury przed bezpośrednim spotkaniem się z klientem tj. rodzicem, opiekunem, pełnoletnim uczniem czy dzieckiem na terenie Poradni:**

1. przed bezpośrednim kontaktem z rodzicem/opiekunem/nauczycielem/pełnoletnim uczniem czy dzieckiem na terenie Poradni zaleca się przeprowadzenie telefonicznej rozmowy ustalającej cel i termin wizyty,
2. sprawy, które nie wymagają bezpośredniej wizyty w Poradni można załatwiać telefonicznie i/lub mailowo,
3. terminy spotkań na terenie Poradni należy ustalać tak, aby nie doprowadzić do gromadzenia się klientów na korytarzu; rekomenduje się utrzymanie co najmniej 1,5 m odległości między klientami,
4. klient przy wejściu do Poradni dezynfekuje lub myje ręce oraz ma założoną maseczkę,
5. klient używa maseczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. podczas bezpośredniego kontaktu z dzieckiem/ucznikiem jego opiekun używa maseczek zgodnie z obowiązującymi przepisami i utrzymuje bezpieczny dystans,
7. podczas bezpośredniego spotkania/diagnozy należy zadbać, aby osoby czekające na korytarzu miały możliwość zachowania półtorametrowej odległości oraz aby dzieci nie miały się i nie kontaktowały na korytarzu.

### **Procedury w trakcie spotkania:**

1. Obowiązkowe noszenie maseczek przez dorosłych oraz możliwe przez dzieci powyżej 4r.ż.
2. Pracownik ma założoną przyłbicę lub maseczkę (uzależnione to jest od specyfiki podejmowanych działań diagnostycznych, terapeutycznych czy konsultacyjnych), w szczególności jeżeli nie da się zachować rekomendowanego dystansu.
3. Należy zachować 1,5 metrową odległość.
4. Zakaz używania przez rodziców telefonów komórkowych w trakcie wizyty w Poradni.

### **Procedury wykonywane po spotkaniu:**

1. Należy zdezynfekować stanowiska pracy tj. biurko, długopis itd.
2. Od zakończenia dezynfekcji musi minąć rekomendowany przez producenta preparatu dezynfekcyjnego czas, zanim następny klient zostanie przyjęty w tym samym pomieszczeniu.
3. Rekomenduje się wywietrzenia pomieszczenia przed przyjęciem następnego klienta.

## **III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia wirusem u pracownika.**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z wprowadzonymi wytycznymi związanymi z wirusem COVID 19.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u klienta Poradni.**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, klient nie powinien zostać wpuszczony do gabinetu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli klient znajduje się w gabinecie specjalisty zaleca się czasowe odizolowanie go w pomieszczeniu, w którym przebywał, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu. Umożliwi to obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania klientów, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.